	<b>Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu</b>	Rozdział:	Edycja:	Strona:
		4	4	1/5
Obowiązuje od 1 czerwca 2017r.				
<b>KSIĘGA JAKOŚCI</b>				

## 4 SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ

### 4.1 Zakres systemu zarządzania jakością

W celu realizacji polityki jakości i osiągnięcia celów dotyczących jakości w PWSZ w Elblągu wprowadzono, udokumentowano, utrzymuje się i doskonali system zarządzania jakością według normy PN-EN ISO 9001:2009 (zwanej w dalszej części niniejszej Księgi Jakości normą ISO 9001), która jest polskim odpowiednikiem normy międzynarodowej ISO 9001:2008.

Zakres systemu zarządzania jakością w PWSZ w Elblągu jest następujący:

- **KSZTAŁCENIE STUDENTÓW W ZAKRESIE PROWADZONYCH KIERUNKÓW STUDIÓW (STUDIA STACJONARNE, NIESTACJONARNE I PODYPLOMOWE),**
- **PROJEKTOWANIE I WYKONYWANIE USŁUG INFORMATYCZNYCH,**
- **PROWADZENIE BADAŃ NAUKOWYCH I ANALIZ REGIONALNYCH,**
- **USŁUGI DORADCZE I SZKOLENIOWE.**

Systemem zarządzania jakością objęta jest cała uczelnia.

W systemie zarządzania jakością w PWSZ w Elblągu nie mają zastosowania żadne wyłączenia wymagań normy ISO 9001.

### 4.2 Procesy


Dla identyfikacji procesów występujących w działalności Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu istotne jest określenie, kto dla uczelni jest klientem.

Przyjęto, że:

- dla działalności edukacyjno-wychowawczej uczelni klientem jest student (przed rekrutacją kandydat, po ukończeniu – absolwent), dla uproszczenia zwany w dalszym ciągu studentem,
- dla pozostałej działalności usługowej uczelni, nie stanowiącej działalności edukacyjno-wychowawczej, klientami mogą być różne podmioty zewnętrzne, np. przedsiębiorstwa, samorząd, inne uczelnie, szkoły.

W PWSZ w Elblągu można wyodrębnić następujące procesy:

1. proces realizacji usług, obejmujący proces główny:

	<b>Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu</b>	Rozdział:	Edycja:	Strona:
		4	4	2/5
Obowiązuje od 1 czerwca 2017r.				
<b>KSIĘGA JAKOŚCI</b>				

1.1 proces kształcenia i wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia obejmujący:

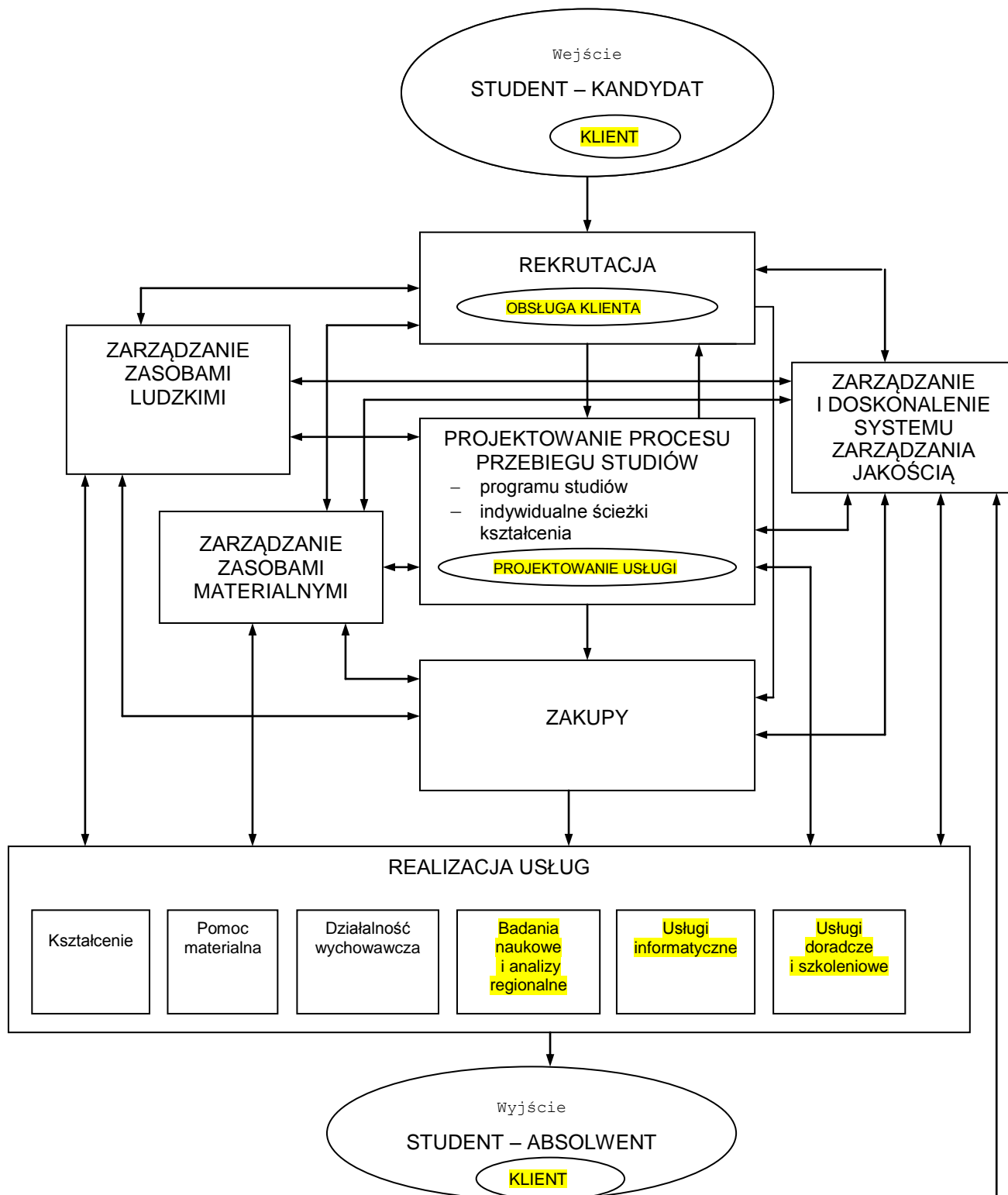
- 1.1.1 proces projektowania przebiegu studiów (dla działalności innej niż edukacyjno-wychowawcza jest to proces projektowania usługi),
- 1.1.2 proces rekrutacji na studia (dla działalności innej niż edukacyjno-wychowawcza jest to proces obsługi klienta),
- 1.1.3 proces kształcenia,
- 1.1.4 proces działalności wychowawczej - wyzwalającej pasję, zainteresowania i inicjatywy (koła naukowe, sport, teatr, chór),
- 1.1.5 proces pomocy materialnej (przyznawanie stypendiów i innych świadczeń socjalnych, zakwaterowanie w domach studenckich),


oraz trzy procesy pomocnicze:

- 1.2 proces badań naukowych i analiz regionalnych,
  - 1.3 proces usług informatycznych,
  - 1.4 proces usług doradczych i szkoleniowych.
2. proces zakupów (w tym ocena i wybór dostawców, zamówienia publiczne),
  3. proces zarządzania zasobami, w tym:
    - 3.1 proces zarządzania zasobami ludzkimi,
    - 3.2 proces zarządzania zasobami materialnymi (infrastrukturą, środowiskiem pracy),
  4. proces zarządzania i doskonalenia systemu zarządzania jakością (nadzór nad dokumentacją systemu zarządzania jakością, audyty wewnętrzne, działania korygujące i zapobiegawcze, przegląd zarządzania).

Na stronie 3/5 niniejszego rozdziału Księgi Jakości przedstawiono „mapę procesów” przedstawiającą powiązania i wzajemne zależności między procesami realizowanymi w PWSZ w Elblągu.

## KSIĘGA JAKOŚCI



	<b>Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu</b>	Rozdział:	Edycja:	Strona:
		4	4	4/5
Obowiązuje od 1 czerwca 2017r.				
<b>KSIĘGA JAKOŚCI</b>				

### 4.3 Dokumentacja systemu zarządzania jakością

Dokumentację systemu zarządzania jakością stanowią:

- polityka jakości i cele dotyczące jakości,
- księga jakości,
- procedury systemu zarządzania jakością i zapisy,
- wewnętrzne akty normatywne oraz instrukcje,
- zewnętrzne akty normatywne.

### 4.4 Księga jakości

Niniejsza Księga Jakości opisuje opracowany i wdrożony w PWSZ w Elblągu system zarządzania jakością zgodny z wymaganiami normy ISO 9001.

Księga Jakości opisuje sposób realizacji poszczególnych wymagań normy, zawiera odnośniki do procedur wymaganych przez normę oraz opisuje procesy realizowane w uczelni i powiązania między procesami.

Ponadto Księga Jakości zawiera politykę jakości i cele dotyczące jakości (Rozdział 1) i spis procedur (Załącznik nr 1).

Księga Jakości zawiera 8 rozdziałów zredagowanych tak, że numery i tytuły rozdziałów od 4 do 8 odpowiadają numerom i tytułom poszczególnych punktów normy ISO 9001.

Każdy z rozdziałów Księgi Jakości ma oddzielną numerację stron i jest oznaczony numerem kolejnym edycji oraz datą obowiązywania. Każdy z rozdziałów może mieć inną edycję. Spis aktualnych edycji poszczególnych rozdziałów zawiera Załącznik nr 2.


Wszystkie egzemplarze Księgi Jakości są numerowane. Rozdzielnik Księgi Jakości jest podany w Załączniku nr 3.

### 4.5 Nadzór nad dokumentami systemu zarządzania jakością

Wszystkie dokumenty systemu zarządzania jakością są nadzorowane.

Nadzór zapewnia, że:

- dokumenty systemu zarządzania jakością są zatwierdzane pod kątem ich adekwatności,
- dokumenty te są przeglądane i w razie potrzeby aktualizowane,

	<b>Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu</b>	Rozdział:	Edycja:	Strona:
		4	4	5/5
Obowiązuje od 1 czerwca 2017r.				
<b>KSIĘGA JAKOŚCI</b>				

- określony jest status zmian tych dokumentów,
- w miejscach użytkowania dokumentów są dostępne ich aktualne wersje,
- dokumenty są czytelne i łatwe do zidentyfikowania,
- dokumenty zewnętrzne są nadzorowane.

Szczegóły dotyczące nadzoru nad dokumentami są określone w Procedurze opracowania i zarządzania dokumentami systemu zarządzania jakością - P4.1.

#### **4.6 Nadzór nad zapisami**

W PWSZ w Elblągu prowadzi się i przechowuje zapisy poświadczające zgodność systemu zarządzania jakością z wymaganiami i zawierające dowody skuteczności systemu zarządzania jakością.

Utrzymywane zapisy są zawsze czytelne i łatwe do zidentyfikowania i odszukania.

Szczegóły dotyczące nadzoru nad zapisami są określone w Procedurze nadzoru nad zapisami - P4.2.