	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu	Rozdział:	Edycja:	Strona:
		5	4	1/5
Obowiązuje od 1 czerwca 2017r.				
KSIĘGA JAKOŚCI				

5 ODPOWIEDZIALNOŚĆ KIEROWNICTWA

5.1 Zaangażowanie kierownictwa

Kierownictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu jest zaangażowane w tworzenie, wdrożenie, rozwój i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością.

Dowodem na potwierdzenie zaangażowania kierownictwa jest:

- ustanowienie polityki jakości,
- poinformowanie pracowników o znaczeniu spełnienia wymagań klienta oraz obowiązujących wymagań przepisów prawnych i innych,
- określenie mierzalnych celów dotyczących jakości,
- zapewnienie zasobów niezbędnych dla realizacji określonych celów jakości,
- prowadzenie przeglądów systemu zarządzania jakością.

5.2 Orientacja na klienta (studenta)

Kierownictwo uczelni zapewnia, że potrzeby i oczekiwania klienta są określone, rozumiane oraz spełniane ku jego zadowoleniu.


Dowodem orientacji na klienta działalności edukacyjno-wychowawczej uczelni, którym jest student, jest wydawanie Informatora dla kandydatów na pierwszy rok studiów oraz prowadzone spotkania informacyjne w klasach maturalnych szkół średnich w Elblągu i okolicach.

Dla pozostałej działalności usługowej uczelni, niestanowiącej działalności edukacyjno-wychowawczej, prowadzi się wnikliwy przegląd zamówień przed ich realizacją. Ponadto prowadzona jest ciągła analiza rynku.

5.3 Polityka jakości

Polityka jakości ustanowiona przez Rektora PWSZ w Elblągu jest przedstawiona w rozdziale 1 niniejszej Księgi Jakości. Jest ona zgodna z ogólnymi celami i strategią uczelni.

Polityka jakości jest znana przez wszystkich pracowników uczelni. Znajomość i przestrzeganie polityki jakości daje gwarancję wykonywania usług na najwyższym poziomie oraz spełnienia wymagań klienta.

	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu	Rozdział:	Edycja:	Strona:
		5	4	2/5
Obowiązuje od 1 czerwca 2017r.				
KSIĘGA JAKOŚCI				

Polityka jakości jest systematycznie przeglądana przez kierownictwo pod kątem jej aktualności i przydatności. Polityka jakości tworzy ramy do ustanowienia i przeglądu celów dotyczących jakości.

5.4 Cele dotyczące jakości


Głównym celem jakościowym PWSZ w Elblągu jest zapewnienie takiego poziomu wykształcenia studentów, aby po ukończeniu studiów znaleźli oni zatrudnienie i posiadali jednocześnie zdolność przekwalifikowywania w zależności od potrzeb rynku pracy.

Kolejnymi celami jakościowymi stawianymi przez kierownictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu są:

- przygotowywanie absolwentów dla potrzeb rynku pracy,
- udział w transformacji społeczno-gospodarczej ku społeczeństwu wiedzy,
- wychowanie studentów poprzez kształtowanie postaw, obywatelskich i prospołecznych, wysokiej etyki zawodowej i odpowiedzialności,
- aktualizacja programów kształcenia,
- rozszerzanie zakresu oferowanych usług edukacyjnych i badań naukowych.

Wszystkie wyżej sformułowane cele zarządzania jakością są osiągnane poprzez:

- ciągłe doskonalenie procesu kształcenia i systemu zapewnienia jakości kształcenia, działalności naukowo – badawczej oraz wykonywanych usług w ramach systemu zarządzania jakością oraz w oparciu o aktualne wymagania prawne i regulacje wewnętrzne uczelni,
- ciągłe doskonalenie systemu zarządzania jakością w oparciu o wymagania normy ISO 9001:2008,
- sprawne zarządzanie,
- określenie odpowiedzialności władz uczelni,
- zaangażowanie władz i pracowników uczelni w sprawy jakości,
- ciągłe podnoszenie kwalifikacji i rozwój naukowy pracowników,
- ciągłą modernizację bazy naukowo-dydaktycznej uczelni,
- współpracę z innymi ośrodkami naukowymi,
- współpracę z władzami samorządowymi miasta i regionu, oświatą oraz przedsiębiorstwami różnych typów.

	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu	Rozdział:	Edycja:	Strona:
		5	4	3/5
Obowiązuje od 1 czerwca 2017r.				
KSIĘGA JAKOŚCI				

Powyższe ogólnie sformułowane cele jakościowe są przekładane na cele mierzalne, gdzie za pomocą wskaźników przyjętych dla poszczególnych procesów można cele zarządzania jakością mierzyć, a następnie oceniać ich realizację.

Szczegóły na temat mierzalnych celów jakościowych są przedstawione w podrozdziale 8.2 Księgi Jakości.

Za osiągnięcie celów jakościowych są odpowiedzialni wszyscy pracownicy.

Cele jakościowe są systematycznie przeglądane pod kątem ich aktualności podczas przeglądów systemu zarządzania jakością.

5.5 Planowanie

W celu realizacji zadeklarowanej polityki jakości oraz osiągnięcia celów zarządzania jakością działania mające wpływ na jakość są planowane.

Danymi wejściowymi do planowania są:

- cele i strategia uczelni,
- wymagania i potrzeby studentów i klientów usług, jak również innych stron,
- doświadczenie uczelni.


Dane wyjściowe z planowania obejmują:

- procesy niezbędne dla realizacji wymagań klienta – zarówno studenta, jak i zleceniodawcę usług innych niż działalność edukacyjno-wychowawcza,
- wymaganą infrastrukturę,
- zasoby finansowe,
- personel o odpowiednich kompetencjach,
- zapisy.

5.6 Odpowiedzialność i uprawnienia

Wzajemne powiązania Kierownictwa i personelu, który zarządza, realizuje i weryfikuje prace mające wpływ na jakość są określone w schemacie organizacyjnym, stanowiącym załącznik do Regulaminu organizacyjnego uczelni.

Ponadto w Kartach Stanowiskowych Pracy określono zakresy obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień kadry zarządzającej oraz wszystkich pracowników PWSZ

 PWSZ w ELBLĄGU	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu	Rozdział:	Edycja:	Strona:
		5	4	4/5
Obowiązuje od 1 czerwca 2017r.				
KSIĘGA JAKOŚCI				

w Elblągu. Dodatkowe obowiązki, odpowiedzialności i uprawnienia wynikają z postanowień zawartych w Księdze Jakości i innych dokumentach systemu zarządzania jakością.

5.7 Przedstawiciel kierownictwa

Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu wyznaczył swojego przedstawiciela, zwanego dalej Pełnomocnikiem ds. Systemu Zarządzania Jakością, który posiada odpowiednie uprawnienia w celu:

- ustanowienia, wdrożenia, utrzymywania i doskonalenia systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001,
- przygotowywania materiałów stanowiących podstawę przeglądów zarządzania,
- upowszechniania w uczelni świadomości dotyczącej wymagań klienta,
- współpracy ze stronami zewnętrznymi w sprawach dotyczących systemu zarządzania jakością.

Szczegółowe obowiązki i uprawnienia Pełnomocnika wynikają z postanowień zawartych w Księdze Jakości i innych dokumentach systemu zarządzania jakością.


5.8 Komunikacja wewnętrzna

Kierownictwo PWSZ w Elblągu zapewnia właściwą komunikację wewnętrzną dla przepływu informacji niezbędnych w zarządzaniu uczelnią, w tym informacji niezbędnych z punktu widzenia systemu zarządzania jakością. Informacje te dotyczą między innymi:

- polityki jakości i celów jakości,
- wymagań i potrzeb klientów,
- wymagań prawnych,
- reklamacji klientów,
- skuteczności systemu zarządzania jakością.

Środkami komunikacji wewnętrznej są:

- zarządzenia Rektora,
- narady (kolegia rektorskie i inne),
- bieżące kontakty bezpośrednie.

	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu	Rozdział:	Edycja:	Strona:
		5	4	5/5
Obowiązuje od 1 czerwca 2017r.				
KSIĘGA JAKOŚCI				

5.9 Przegląd zarządzania

W celu zapewnienia stałej przydatności, adekwatności i skuteczności systemu zarządzania jakością, oceny możliwości jego doskonalenia oraz określenia potrzeby zmian w systemie, w tym zmian polityki jakości i celów jakości, prowadzone są systematyczne przeglądy systemu zarządzania.

Przegląd systemu zarządzania jakością jest przeprowadzany co najmniej raz w roku.

Podstawą przeglądu systemu zarządzania jakością jest sprawozdanie z funkcjonowania systemu zarządzania jakością opracowane przez Pełnomocnika ds. Systemu Zarządzania Jakością, zawierające wszystkie niezbędne dane wejściowe, w tym:

- wyniki auditów zewnętrznych i wewnętrznych,
- informacje o odwołaniach od decyzji o przyjęciu albo nieprzyjęciu na studia,
- informacje o innych reklamacjach,
- opis funkcjonowania procesów,
- informacje o działaniach korygujących i zapobiegawczych,
- informacje o działaniach podjętych w wyniku poprzedniego przeglądu zarządzania,
- propozycje zmian i zaleceń mających na celu doskonalenie systemu zarządzania jakością.

Przedmiotem przeglądu jest :

- ocena przydatności i efektywności systemu zarządzania jakością,
- ocena zgodności systemu z wymaganiami normy ISO 9001,
- ocena zgodności systemu z ustanowioną polityką jakości i celami jakości,
- ocena aktualności polityki jakości i sformułowanie celów jakości na okres następny,
- określenie niezbędnych zmian w systemie zarządzania jakością,
- sformułowanie zaleceń do wdrożenia.

Dane wyjściowe z przeglądu zarządzania są protokołowane.

Szczegóły dotyczące postępowania podczas przeglądu systemu zarządzania, odpowiedzialności oraz prowadzonych zapisów są określone w Procedurze przeglądu zarządzania - P5.1.