

WYCIĄG Z REGULAMINU SANITARNEGO PWSZ W ELBLĄGU DLA STUDENTÓW

Zajęcia dydaktyczne

- 1) W zajęciach dydaktycznych, szkoleniach i innych formach zajęć prowadzonych w Uczelni, mogą brać udział wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących zakażenie. Ponadto nie mogą w nich uczestniczyć osoby przebywające w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub będącą w izolacji domowej, albo objęte kwarantanną lub izolacją domową.
- 2) Podczas przebywania na terenie całego obiektu, w którym odbywają się zajęcia, należy mieć założoną maseczkę ochronną. Jeśli z jakiegoś powodu maseczka ochronna musi być zdjęta, należy przestrzegać bezwzględnie dystansu lub używać przyłbicy ochronnych.
- 3) Czekaający na wejście na zajęcia studenci muszą zachowywać dystans oraz mieć założoną maseczkę ochronną. Na zajęcia można wejść tylko mając założoną maseczkę ochronną lub przyłbicę ochronną.
- 4) Przed wejściem na salę, w której odbywają się zajęcia, należy dokładnie umyć ręce i zdezynfekować je płynem do dezynfekcji rąk. Na wskazanych przez Instytut zajęciach np. laboratoriach może być wymagane założenie rękawiczek.
- 5) Przed zajęciami studenci powinni zapoznać się z podstawowymi informacjami dotyczącymi możliwych sposobów zapobiegania zakażeniu koronawirusem. Szczegółowe informacje są zawarte w Regulaminie Sanitarnym.
- 6) Na zajęciach zakazane jest używanie, w tym wykładania na blat stołu, telefonów komórkowych i innych zbędnych rzeczy.
- 7) Każdy student korzysta z własnych, przyborów/przedmiotów niezbędnych do sprawnego i skutecznego udziału w zajęciach. Konieczna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe. Nie można pożyczać przedmiotów od innych uczestników zajęć.
- 8) W czasie przerwy w zajęciach studenci mogą opuścić budynek, w którym zajęcia się odbywają lub też przebywać na jego terenie, o ile zapewniona jest odpowiednia przestrzeń pozwalająca na przestrzeganie dystansu. Opuszczenie budynku możliwe jest wyłącznie oznaczonym wejściem/wyjściem.
- 9) Dopuszcza się wnoszenie odzieży zewnętrznej do sal wykładowych z wyjątkiem: laboratoriów wskazanych przez Instytuty, a w przypadku złych warunków atmosferycznych również w auli i audytoriach. Korzystając z szatni należy przestrzegać postanowień § 3 ust. 2.
- 10) W czasie ewakuacji zachować dystans społeczny oraz obowiązkowo zakryć ust i nosa.

Praktyki zawodowe

Dopuszczenie do komisyjnego egzaminu praktyki może odbyć się na podstawie dokumentów praktyk zawodowych dostarczonych elektronicznie. Na praktyce zawodowej należy przestrzegać zasad sanitarnych obowiązujących w instytucji/zakładzie pracy, w których odbywa się praktyka.

Egzaminy i zaliczenia

- 1) Dopuszcza się przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się w trybie kontaktu bezpośredniego lub w trybie zdalnym on-line, (połączenie audio, wideo).
- 2) Na egzaminie lub zaliczeniu studenci muszą posiadać własne środki piśmiennicze i ewentualnie inne wymagane pomoce (kalkulatory itp.). Prace egzaminacyjne pisemne, jeśli taka forma zaliczenia jest niezbędna, są zbierane do pojemnika i poddane dwudniowej kwarantannie.

Praca dyplomowa

Obrona pracy dyplomowej może odbyć się w oparciu o wersję elektroniczną pracy dyplomowej. Absolwent jest zobowiązany dostarczyć pracę dyplomową w formie papierowej, przed odbiorem dyplomu ukończenia studiów.

Wydanie dyplomu i suplementu

- 1) Wprowadza się możliwość zdalnego rozliczenia się absolwenta z Uczelnią (elektroniczne karty obiegowe).
- 2) Na wniosek absolwenta, złożony ze studenckiego adresu e-mail, Uczelnia może wysłać zaświadczenie o ukończeniu studiów drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru lub skan zaświadczenia drogą mailową.
- 3) Na wniosek absolwenta, złożony ze studenckiego adresu e-mail, Uczelnia może wysłać odpis dyplomu drogą pocztową lub przesyłką kurierską za potwierdzeniem odbioru z możliwością osobistego odbioru dyplomu po wygaśnięciu epidemii.
- 4) Na wniosek studenta Uczelnia zapewnia możliwość odebrania dyplomu w Dziale Kształcenia, po wcześniejszym umówieniu terminu.

Sposób udzielania świadczeń studenckich

Wnioski o stypendium socjalne, o stypendium dla studentów niepełnosprawnych, o stypendium rektora lub o zapomogę oraz skany wymaganych załączników do wniosków, mogą być składane drogą elektroniczną ze studenckiego adresu e-mail.

Biblioteka

- 1) Wypożyczanie książek odbywa się w systemie online. Oddawanie książek odbywa się bez udziału pracowników, zwrócone książki poddane są 3-dniowej kwarantannie.
- 2) Korzystający z czytelni przed wejściem do niej muszą zdezynfekować ręce, a korzystając ze zbiorów bibliotecznych używać jednorazowych rękawiczek. W czytelniach nie ma otwartego dostępu do księgozbioru, materiały podaje bibliotekarz.

Zasady organizacji pracy dziekanatów i innych działów obsługujących studentów i interesantów

- 1) Wizyty studentów i interesantów powinny ograniczyć się do niezbędnego minimum. Zalecane jest umawianie się na określony termin,
- 2) Obsługa administracyjna, jeśli to możliwe, realizowana jest w sposób zdalny. W przypadku konieczności przesłania dokumentacji, należy przyjąć za wystarczające uwierzytelnienie wykorzystanie adresu mailowego rejestrowanego w domenie uczelnianej.
- 3) Studenci i interesanci dezynfekują dłonie przy wejściu oraz muszą mieć założoną maseczkę zakrywającą usta i nos.
- 4) Osoby przebywające w jednym pomieszczeniu, na określonym metrażu, jak również przed dziekanatem lub pomieszczeniem innego działu związanego z obsługą studentów i interesantów muszą zachować odległość zalecana przepisami.

Komunikacja wewnętrzna między pracownikami oraz między pracownikami a studentami

- 1) Należy wykorzystać środki teleinformatyczne do kontaktowania się z pracownikami Uczelni. W przypadku, gdy nie jest to możliwe, zaleca się umawianie się na konkretny termin. Podczas spotkania z pracownikiem Uczelni należy zachowywać bezpieczną odległość oraz używać środki ochrony osobistej.
- 2) Papierową komunikację wewnętrzną w miarę możliwości zastępuje się elektronicznym obiegiem dokumentów z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych.

Życie naukowe/kulturalne studentów

- 1) Aby ograniczyć rozprzestrzenianie się choroby COVID-19 postanawia się:
 - a) Wstrzymać do odwołania organizację wszelkich wydarzeń kulturalnych, rozrywkowych, integracyjnych oraz naukowych, zgodnie z zaleceniami wydanymi przez Ministra Zdrowia, za wyjątkiem wydarzeń organizowanych z użyciem środków porozumiewania się na odległość.
 - b) Organizować działalność Samorządu Studentów i organizacji studenckich działających w Uczelni z użyciem środków porozumiewania się na odległość.
 - c) Organy kolegialne Samorządu Studentów podejmują uchwały w trybie obiegowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz prowadzą w ten sposób wybory do organów Samorządu Studenckiego.
 - d) Ograniczyć funkcjonowanie Studenckich Kół Naukowych do aktywności za pomocą środków porozumiewania się na odległość; w przypadku zajęć na terenie Uczelni obowiązują zasady określone w § 3.

Wsparcie psychologiczne studentów

Akademickie Centrum Wsparcia i Doradztwa udziela wsparcia psychologicznego studentom w zakresie problemów emocjonalnych i adaptacyjnych do nowych warunków studiowania i pracy. Spotkanie musi być umówione mailowo lub telefonicznie. ACWiD zapewnia także możliwość kontaktu i udzielenia wsparcia w trybie zdalnym.

Zasady interwencji sanitarnej

- 1) Student mający objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub lekarzem POZ, a w razie pogarszania się stanu zdrowia, zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
- 2) W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem, należy bezwzględnie stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę okoliczności zaistniałego przypadku.

Szczegółowe zasady sanitarne zawarto w **REGULAMINIE SANITARNYM PWSZ w ELBLĄGU** zamieszczonym na stronie [www.pwsz.elblag.pl](https://pwsz.elblag.pl) (<https://pwsz.elblag.pl/covid-19.html>)