

Procedura recenzji monografii naukowych obowiązująca w Wydawnictwie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu

Procedura recenzji dotyczy wszystkich publikowanych przez Wydawnictwo recenzowanych monografii naukowych, monografii pod redakcją naukową oraz podręczników i skryptów.

1. Warunkiem opublikowania każdej pracy jest otrzymanie pozytywnej recenzji.
2. Proces recenzowania rozpoczyna się po otrzymaniu skierowania do Wydawnictwa PWSZ w Elblągu podpisanego przez redaktora instytutowego i przez dyrektora Instytutu. Skierowanie powinno zawierać propozycję kandydatur recenzentów (samodzielnych pracowników naukowych) wraz z afiliacją, 2 recenzentów w przypadku pracy naukowej, 1 recenzenta w przypadku pracy dydaktycznej.
3. Prace nie mogą być recenzowane przez recenzentów zatrudnionych w tej samej jednostce, w której afiliowany jest Autor lub Redaktor Naukowy.
4. Wyboru recenzentów dokonuje Zespół ds. Wydawnictw PWSZ w Elblągu. Zespół może skorzystać ze wskazanych w skierowaniu propozycji recenzentów lub powołuje innych recenzentów.
5. Do oceny pracy powoływani są recenzenci, będący specjalistami w dziedzinie, której dotyczy złożony do druku tekst. W uzasadnionych przypadkach Zespół może zwrócić się o dodatkową opinię dotyczącą celowości wydania pracy.
6. Recenzent zawiera z Państwową Wyższą Szkołą Zawodową Elblągu stosowną umowę, która określa zasady wykonania opracowania.
7. Recenzja musi mieć formę pisemną i kończyć się jednoznacznym wnioskiem
 - a. przyjęcia pracy bez konieczności wprowadzania znaczących poprawek (pozytywna),
 - b. przyjęcia pracy po wprowadzeniu znaczących poprawek (warunkowa),
 - c. odrzucenia pracy (negatywna).
8. W przypadku otrzymania recenzji pozytywnej Autor składa ostateczną wersję tekstu w Wydawnictwie PWSZ w Elblągu. Wydawnictwo zawiera z Autorem umowę wydawniczą, w której są zawarte szczegółowe zapisy o warunkach wydania pracy.
9. W przypadku recenzji warunkowej Autor koryguje tekst, a opracowanie ponownie przedstawiane jest recenzentowi do oceny.
10. W przypadku uzyskania recenzji negatywnej Autor ma prawo złożenia wyjaśnień Zespołowi ds. Wydawnictw w formie pisemnej. Zespół po zapoznaniu się z treścią recenzji i wyjaśnieniami Autora może skierować poprawioną pracę do dodatkowej recenzji lub podjąć decyzję o niepublikowaniu pracy. W przypadku jednej recenzji pozytywnej i jednej negatywnej powoływany zostaje dodatkowy recenzent.