

Zasady etyki publikacyjnej obowiązujące w Wydawnictwie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu

Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu stosuje zasady etyki publikacyjnej oparte na wytycznych Komitetu do spraw Etyki Publikacji COPE (ang. Committee on Publication Ethics) <https://publicationethics.org/>. Mają one służyć przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom publikacyjnym oraz zapewnieniu rzetelności procesu wydawniczego.

Zasady etyki publikacyjnej dotyczą wszystkich publikowanych przez Wydawnictwo recenzowanych monografii naukowych lub monografii pod redakcją naukową oraz czasopism naukowych.

Zasady dotyczące wydawcy:

1. Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu dokłada wszelkich starań na rzecz utrzymania wysokich standardów naukowych i etycznych.
2. Wydawnictwo podejmuje decyzję o przyjęciu pracy do druku w sposób jawny i przejrzysty.
3. Zapewnia kompetentny proces wydawniczy i dochowuje standardów edytorskich.
4. Stosuje jednolite standardy kwalifikowania monografii naukowych do publikacji.
5. Stosuje wszelkie dostępne środki w celu zapobiegania plagiatom i publikacji fałszywych danych.
6. Przeciwdziała nierzetelności naukowej polegającej na pominięciu w wykazie autorstwa osób, które tworzyły publikację (ghostwriting) bądź przypisaniu autorstwa osobom, które nie uczestniczyły w tworzeniu dzieła (guest authorship).
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez autora zasad etycznych, redakcja ma obowiązek odrzucić tekst i poinformować autora o wyniku podjętych działań.
8. Zapewnia poufność i bezpieczeństwo danych osobowych.

Zasady dotyczące autorów:

1. Autor przekazuje do Wydawnictwa pracę, gwarantując oryginalność dzieła i poszanowanie praw autorskich innych osób.
2. Publikacja powinna zostać przygotowana według wytycznych umieszczonych na stronie Wydawnictwa.
3. Kierując pracą do publikacji w Wydawnictwie, Autor przekazuje Wydawnictwu prawa autorskie.
4. W przypadku pracy zbiorowej Autorzy zobowiązani są do ujawnienia procentowego udziału poszczególnych osób w powstaniu publikacji naukowej.

5. W przypadku umieszczenia w pracy materiałów chronionych prawem autorskim Autor zobowiązany jest do dostarczenia pisemnej zgody właściciela praw autorskich.
6. W przypadku podejrzeń o naruszenie etyki stosowane są procedury zalecane przez Committee on Publication Ethics.
7. Autor po otrzymaniu recenzji zobowiązany jest do ponownej analizy tekstu pracy uwzględniając wprowadzenie sugerowanych zmian i poprawek.

Zasady dotyczące recenzentów:

1. Wszystkie wydawane w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu publikacje poddawane są recenzji wydawniczej, przygotowywanej przez specjalistów w danej dyscyplinie naukowej.
2. Recenzent ma obowiązek dokładnie zapoznać się z recenzowanym dziełem i dochować wszelkich starań, aby rzetelnie i uczciwie ocenić jego wartość.
3. Recenzent zobowiązany jest do zachowania obiektywności i powstrzymania się od osobistej krytyki. Recenzent formułując zarzuty wobec ocenianego tekstu zobowiązany jest je uzasadnić.
4. Recenzenci nie powinni oceniać tekstów, które mogą wywołać konflikt interesów wynikający ze współpracy lub wzajemnych relacji z autorami.
5. Recenzja musi mieć formę pisemną.
6. Recenzja powinna kończyć się rekomendacją o przyjęciu (bez zastrzeżeń, po poprawkach redakcyjnych lub zmianach merytorycznych) lub o odrzuceniu pracy.